 **Project Name: Comun-ity**

Agenda Meeting n°7

**9 Dicembre 2022**

|  |  |
| --- | --- |
| **Inizio:** 12:00  **Fine:** 13:00  **Luogo:** Edificio F2 Aula F7 | **Primary Facilitator:** Michele Iannucci  **Timekeeper:** Biagio Andreucci  **Minute Taker:** Michele Rabesco |

# 

# 1. Obiettivo *(tempo allocato: 15 minuti):* Discussione dei task terminati e assegnazione delle nuove task

# 2. Comunicazioni *(tempo allocato: 10 minuti):* Visione del Foglio delle Ore e delle Valutazioni

# 3. Status *(tempo allocato: 10 minuti):*

## 3.1. Attività pianificate

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Task** | **Responsabile** | **Data Prevista di Completamento** | **Status** | **Note** |
| Revisione SDD | Alessandro Falcone | 2/12/2022 | Closed | / |
| Test Plan | Tutti i membri del Team | 7/12/2022 | Closed | / |
| Revisione Test Plan | Biagio Andreucci | 8/12/2022 | Closed | / |
| Test Case Specification | Tutti i membri del Team | 10/12/2022 | Open | / |
| Revisione TCS | Biagio Andreucci | 11/12/2022 | Open | / |
| Design Pattern | Tutti i membri del Team | 12/12/2022 | Open | / |
| Componenti off the shell | Gabriele Santoro | 13/12/2022 | Open | / |
| Identificazione Trade off | Michele Rabesco | 13/12/2022 | Open | / |
| Suddivisione in package | Biagio Andreucci | 13/12/2022 | Open | / |
| Class Diagram | Tutti i membri del Team | 14/12/2022 | Open | / |
| Stesura ODD | Andrea Aceto | 16/12/2022 | Open | / |
| Revisione ODD | Andrea Aceto | 19/12/2022 | Open | / |

## 3.2. Action items

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Action Item** | **Descrizione** | **Data di Apertura** | **Responsabile** | **Data Prevista Completamento** |
| **AI[6]** | Aggiunta RNF | 02/12/2022 | Tutti i membri del Team | 02/12/2022 |
| **AI[7]** | Aggiunta Design Goal | 02/12/2022 | Tutti i membri del Team | 05/12/2022 |

# 4. Discussione *(tempo allocato: 10 minuti):*

* **I[1]: Brainstorming Test Plan;**
* **I[2]: Brainstorming Test Case Specification;**

**5. Wrap up** (*tempo allocato: - minuti):*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Action Item** | **Descrizione** | **Data di Apertura** | **Priorità** | **Responsabile** | **Status** | **Data Prevista Completamento** | **Note** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |